

Übersicht

1. Login
2. Tages-, Wochen- & Monatsansicht
3. Termin - Detailansicht
4. Benutzerdaten ändern
5. Mobile Version des TT
6. Termine suchen und filtern
7. Termin-Barometer

4. Benutzerdaten ändern

Sie möchten Ihre Adresse, Firmenbezeichnung oder andere Daten wie z.B. Ihr Passwort ändern? Hier zeigen wir Ihnen, wie Sie Ihre Benutzerdaten bearbeiten können.

Sie haben eine neue Emailadresse oder wollen Ihr Passwort aktualisieren? Sie können Ihre Daten problemlos selbst anpassen.

Fahren Sie mit der Maus über Ihren Login Namen und klicken Sie im Kundenmenü auf **Benutzerdaten ändern**. Es öffnet sich das Fenster mit den persönlichen Benutzerdaten.

Wenn Sie ein **neues Passwort** festlegen wollen, muss dieses mindestens 8 Zeichen lang sein.

Haben Sie weitere Fragen zu den Funktionen im Termin-Ticker? Gerne helfen wir Ihnen telefonisch unter 030-3186490 oder per Mail (news@pa-gesundheit.de) weiter.

The image shows a screenshot of the 'pag' website interface. The top navigation bar includes 'News', 'Termin-Ticker', 'Über uns', and a user profile dropdown for 'Maxi Mustermann'. The dropdown menu is open, and the 'Benutzerdaten ändern' option is circled in red. A red arrow points from this option to a modal window titled 'Start • Daten bearbeiten'. The modal window contains the following text and form fields:

Sehr geehrte/r Maxi Mustermann,
 hier können Sie Ihre Daten für das Benutzerkonto **maxi.mustermann** bearbeiten. Bitte beachten Sie, dass alle mit * gekennzeichneten Felder ausgefüllt sein müssen!

Neues Passwort

Wiederholung

Vorname *

Name *

Firma/Institution *

Straße/Nr.

Ort

PLZ

Telefon

E-Mail *