

## ■ OPG-Online

### V. Benutzerdaten ändern

Mit unserem Web-Portals bieten wir allen OPG Lesern die Möglichkeit, den OPG auch online zu lesen. Hier zeigen wir Ihnen, wie Sie Ihre Benutzerdaten bearbeiten können.

Sie haben eine neue Emailadresse oder wollen Ihr Passwort ändern? Sie können Ihre Daten problemlos selbst anpassen.

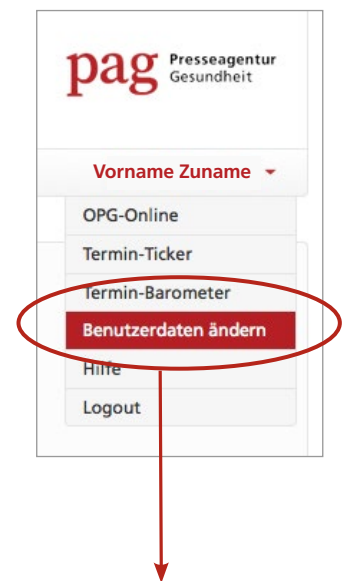
Fahren Sie – nachdem Sie sich eingeloggt haben – mit der Maus über Ihren Login Namen und klicken Sie im Kundenmenü auf „Benutzerdaten ändern“. Es öffnet sich ein neues Fenster, in dem Sie sämtliche Angaben bearbeiten und ergänzen können. Wenn Sie ein neues Passwort festlegen wollen, muss dieses mindestens 8 Zeichen lang sein.

Wenn Sie Ihre Anpassungen eingegeben haben, klicken Sie auf den Button „Änderungen bestätigen“. Es taucht ein weiteres Fenster auf, in dem alle Angaben zusammengefasst sind. Wenn alles korrekt ist, schließen Sie den Vorgang mit einem Klick auf den Button „Formular absenden“ ab. Sie erhalten zusätzlich noch eine Bestätigungsmail.



Haben Sie Ihr Passwort vergessen oder melden Sie sich zum ersten Mal bei OPG-Online an? Dann zeigen wir Ihnen in Folge 1 „Login zum neuen OPG-Online“ (Link im grauen Kasten unten rechts), wie Sie ein neues Passwort festlegen können.

Sollten Probleme beim Anmelden auftauchen, helfen wir Ihnen gern persönlich weiter unter 030-318 649-0.



Start • Daten bearbeiten

Sehr geehrte/r **Vorname Zuname**

Hier können Sie Ihre Daten für das Benutzerkonto **maxi.mustermann** bearbeiten. Bitte beachten Sie, dass alle mit \* gekennzeichneten Felder ausgefüllt sein müssen!

Neues Passwort:

Wiederholung:

Vorname \*

Name \*

Firma/Institution \*

Straße/Nr.

Ort

PLZ

Telefon

E-Mail \*

Bisher erschienene Folgen zu den Funktionen von OPG-Online:

1. Login zum neuen OPG-Online
2. Wo finde ich die aktuelle OPG Ausgabe?
3. Die Blättern- und Suchfunktion
4. Ältere Ausgaben finden und durchsuchen

(zum Download bitte anklicken)