

■ OPG-Online

I. Login im Kundenbereich

Mit unserem Web-Portal bieten wir allen OPG Lesern die Möglichkeit, den OPG auch online zu lesen. Dies umfasst nicht nur die jeweils aktuelle Ausgabe, sondern sämtliche bisher erschienenen Ausgaben seit 2003. Die Darstellung ist für mobile Devices optimiert.

Um diesen neuen Service nutzen zu können, müssen Sie sich auf unserer Website einloggen. Wie dies im Detail funktioniert und wie Sie an einen Benutzernamen und ein Passwort gelangen erklären wir Ihnen im Folgenden. Sollten Probleme beim Anmelden auftauchen, helfen wir Ihnen gern persönlich weiter unter 030-318 649-0.

1. Rufen Sie www.pa-gesundheit.de auf.

Sie sind bereits OPG-Online Nutzer und haben ein Passwort? Dann Klicken Sie auf Kunden-Login und geben Ihre E-Mail-Adresse (die gleiche, über die Sie die PDF-Datei des OPG erhalten) sowie Ihr Passwort ein. Gehen Sie weiter zu Schritt 6.

Sie haben noch keine OPG-Online Zugangsdaten oder haben Ihr Passwort vergessen? Dann führen Sie bitte die folgenden Schritte 2 – 6 durch:



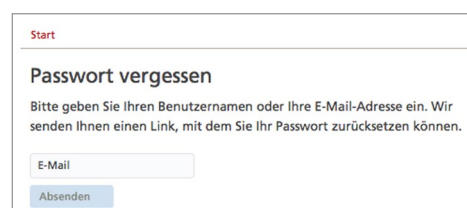
2. Klicken Sie auf Kunden-Login

In der rechten oberen Ecke öffnet sich ein Fenster. Am unteren Rand dieses Fensters ist die Schaltfläche *Passwort vergessen* zu sehen. Auch wenn Sie bislang noch gar kein Passwort hatten (und dieses deshalb auch nicht vergessen konnten), bitte diese Schaltfläche trotzdem anklicken.



3. „Passwort vergessen“ anklicken

Geben Sie nun eine E-Mail-Adresse an und zwar die, über die Sie die PDF-Datei des OPG erhalten. (Mit einer anderen E-Mail-Adresse wird die Vergabe eines Passwortes leider nicht funktionieren.) Wir senden Ihnen nach wenigen Augenblicken eine E-Mail zu, die einen Link enthält, über den Sie sich ein neues Passwort einrichten können.

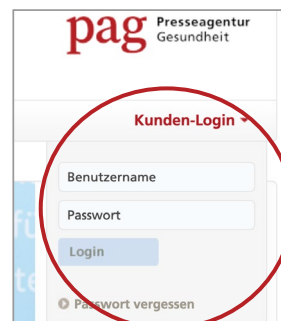


4. Öffnen Sie den von uns zugesandten Link

Öffnen Sie den von uns per E-Mail zugesandten Link und geben Sie Ihr gewünschtes Passwort ein. Klicken Sie auf *Absenden*, danach erhalten Sie die Bestätigung, dass das Passwort gespeichert wurde. Unterhalb dieser Bestätigung sehen Sie die Schaltfläche *Zurück zum Anmeldeformular*. Bitte folgen Sie dieser Aufforderung.

5. Geben Sie nun Ihre E-Mail-Adresse sowie Ihr neues Passwort ein

Achten Sie erneut darauf nur diejenige E-Mail-Adresse einzugeben, über die Sie den OPG erhalten. Der Anmeldevorgang wird durch Anklicken der Schaltfläche *Login* abgeschlossen.



6. Begrüßungsfenster

Nach erfolgreicher Anmeldung taucht ein Begrüßungsfenster auf. Außerdem erscheint jetzt anstelle des Begriffs „Kunden-Login“ Ihr Vor- und Zuname. Falsche oder fehlende Angaben können Sie übrigens über *Benutzerdaten ändern* korrigieren.

Das Begrüßungsfenster zeigt nur die abonnierten Inhalte (OPG, Termin-Ticker) und kann deshalb von Benutzer zu Benutzer variieren. Über die rote Schaltfläche *OPG-Online* gelangen Sie zur Übersicht der aktuellen OPG-Ausgaben.



7. Öffnen einer OPG-Ausgabe

Um eine Ausgabe zu öffnen, klicken Sie auf das Titelbild einer Ausgabe in der Übersicht der aktuellen Ausgaben oder suchen Sie mit der Suchmaske nach einer bestimmten Ausgabe. Sämtliche Ausgaben seit 2003 stehen zur Auswahl.

